

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. КОЗЬМОДЕМЬЯНСКА»

П Р И К А З

от 29 декабря 2023г. № 139 – п

Об утверждении Плана мероприятий по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» в 2024 году

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести с 9 января 2024 года в действие План мероприятий по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» в 2024 году (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Музурова-Поддубная

План мероприятий по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» на 2024 год

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Срок | Ответственный |
|---|---|--|--|---|
| 2 | Формирование банка наставляемых и наставников | -проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов -анализ данных результатов мониторинга и сбор информации о профессиональных запросах педагогов; -формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; | Январь Март В течение года | Ивановская Л.Г. Куратор Куратор |
| 4 | Отбор и обучение | -анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов; -обучение наставников для работы с наставляемыми; -подготовка методических | В течение года | Куратор |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|
| | | <p>материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>-проведение консультаций для наставников;</p> <p>-организация обмена опытом среди наставников;</p> | | |
| 5 | <p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p> | <p>-формирование наставнических пар/групп;</p> <p>-уточнение разработанных персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</p> <p>-организация совместной работы групп в соответствии с перечнем мероприятий;</p> | <p>В течение года</p> | <p>Куратор, наставники</p> |
| 6 | <p>Завершение программ наставничества</p> | <p>-проведение мероприятия по предъявлению полученного опыта наставляемым (открытый урок, практикум, выступление на научно-методическом совете и т. д.);</p> <p>-представление наставляемым методическому совету анализа проведенного мероприятия;</p> <p>-проведение мониторинговых исследований по определению у наставляемого уровня достижения</p> | <p>В течение года</p> | <p>Куратор, наставники, наставляемые</p> |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------|-----------------------------|
| | | <p>планируемого результата программы наставничества;</p> <p>-проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;</p> | | |
| 7 | <p>Информационная поддержка системы наставничества</p> | <p>информирование о мероприятиях системы наставничества педагогов Дома детского творчества</p> | <p>В течение года</p> | <p>Куратор, программист</p> |