

ПРОТОКОЛ

совещания с работниками, ответственными за внедрение Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в образовательных организациях городского округа «Город Козьмодемьянск»

МОДО «Дом детского творчества г. Козьмодемьянска»
Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей
городского округа «Город Козьмодемьянск»

от 22 мая 2024 года №4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Муниципальный координатор
Е.А. Забурдаева

Присутствовали:

Руководитель МОЦ	-	Л.Г. Ивановская
Муниципальный администратор	-	М.И. Инзорова
Методист МОЦ	-	Е.Е. Зиновьева
Работники, ответственные за внедрение Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в образовательных организациях городского округа «Город Козьмодемьянск»	-	15 человек

Повестка дня:

- I. О проведении муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- II. О реализации летних краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- III. О дате начала приемной кампании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на 2024-2025 учебный год.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Ивановскую Л.Г., руководителя муниципального опорного центра, которая сообщила, что в соответствии с планом работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа

«Город Козьмодемьянск» на 2024 год с 17 июня по 15 июля 2024 года планируется муниципальный этап независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), реализуемых в летний период 2024 года и планируемых к реализации муниципальными образовательными организациями с 1 сентября 2024 года в рамках мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей в 2024 году» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Также в рамках этого этапа необходимо подготовить к региональному этапу экспертизы программы организаций дополнительного образования, планируемые к реализации с применением средств социального сертификата в 2024 -2025 учебном году.

Экспертизу будут проводить сотрудники МОЦ. Приказ Отдела образования о проведении муниципального этапа экспертизы будет подготовлен в ближайшее время.

Ивановская Л.Г. ознакомила с планом-графиком проведения муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и представила методические рекомендации по разработке дополнительных программ на 2024-2025 учебный год. Сообщила на какие аспекты при разработке или обновлении программ на следующий учебный год нужно обратить внимание: календарный график и перечень нормативных документов.

РЕШИЛИ:

1. Образовательным организациям представить в Муниципальный опорный центр тексты дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в летний период 2024 года и планируемых к реализации муниципальными образовательными организациями с 1 сентября 2024 года в рамках мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей в 2024 году» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», а также программы организаций дополнительного образования, планируемые к реализации с применением средств социального сертификата в 2024 -2025 учебном году, в срок до 17 июня 2024 года.

2. Руководителю Муниципального опорного центра Ивановской Л.Г. организовать проведение муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ и подготовить итоговый протокол.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Забурдаеву Е.А., муниципального координатора, которая напомнила об актуальности организации летнего отдыха детей.

Ивановская Л.Г., руководитель МОЦ, представила форму мониторинга реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2024 года, которую образовательные организации должны представить в МОЦ и на основе которой сотрудниками МОЦ будет подготовлена сводная форма от муниципалитета для Министерства образования и науки РМЭ и Регионального модельного центра.

Ивановская Л.Г. обратила внимание коллег на то, что по итогам анализа комплектования дополнительных программ в 2023 году в городе снизилось количество обучающихся по программам естественнонаучной направленности и в летний период необходимо восполнить этот пробел. Также традиционно актуальными в летний период остаются программы туристско-краеведческой и технической направленности.

Зиновьева Е.Е., методист МОЦ, напомнила, что необходимо максимально освещать реализацию летних краткосрочных программ в социальных сетях. Обязательные хештеги:

[#НескучноеЛето12](#)

[#МарийскоеЛето_2024](#)

[#НескучныеКаникулыВРМЭ_2024](#)

[#КозьмодемьянскИнтересноеЛето](#)

РЕШИЛИ:

Заполненную форму мониторинга реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2024 года всем образовательным организациям представить на электронную почту МОЦ до 17 июня 2024 г.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Забурдаеву Е.А., муниципального координатора, которая сообщила о том, что РМЦ запрашивает даты начала приемной кампании на 2024-2025 учебный год в организациях дополнительного образования и IT-кубе.

Ивановская Л.Г. предложила начать прием заявок на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в организациях дополнительного образования: Дом детского творчества, Станция юных техников, Центр спорта с 19 августа.

Ларченкова А.А., педагог ДО IT-куба, сообщила, что в их организации приемная кампания начнется 26 августа.

РЕШИЛИ:

1. Организациям дополнительного образования: МОДО «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска», МОДО «Станция юных техников г.Козьмодемьянска», МОДО «Центр развития физкультуры и спорта г.Козьмодемьянска» начать приемную кампанию в АИС «Навигатор» на

2024-2025 учебный год с 19 августа 2024г., Центру цифрового обучения «ИТ-куб г.Козьмодемьянска» - с 26 августа 2024г.

2. Ивановской Л.Г., руководителю МОЦ, заполнить форму начала приемной кампании от города Козьмодемьянска и до 30.05.2024г. отправить в РМЦ.

Председатель:

Забурдаева

Е.А. Забурдаева

Секретарь

Ивановская

Л.Г. Ивановская