

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021202051705 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2023 за ГРН 2231200118488



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден постановлением
администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск» РМЭ
от 10 октября 2023 года № 402

УСТАВ

МОДО «Дом детского творчества г. Козьмодемьянска»

г. Козьмодемьянск
2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная организация дополнительного образования «Дом детского творчества г. Козьмодемьянска» (далее - Организация) создана в 1951 году.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальная организация дополнительного образования «Дом детского творчества г. Козьмодемьянска».

Официальное сокращенное наименование Организации: МОДО «ДДТ г. Козьмодемьянска».

1.3. Вид юридического лица – некоммерческая организация.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип Организации – бюджетная.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Место нахождения Организации: 425353, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, квартал Маслозавода, д.2.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Организация является муниципальной бюджетной организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, ее официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация филиалов и представительств не имеет.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Организации является городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, в лице администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

2.2. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет администрация городского округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, в лице Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа «город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, действующего на основании Положения о Муниципальном учреждении «Отдел образования городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

Местонахождение: Республика Марий Эл, Г. Козьмодемьянск, Бульвар Космонавтов, д. 14.

Почтовый адрес: Республика Марий Эл, Г. Козьмодемьянск, Бульвар Космонавтов, д. 14.

2.3. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл.

2.4. Собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее - Собственник имущества).

2.5. Функции и полномочия Собственника имущества Организации осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

2.6. Компетенция собственника имущества определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл.

2.7. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

2.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- дополнительное образование детей и взрослых: образование в области культуры, спорта и отдыха;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Организации;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения общего, среднего профессионального, высшего образования;
- репетиторство;
- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;
- деятельность детских лагерей, отдых и оздоровление детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- индивидуальное консультирование психолога, логопеда, социального педагога и других специалистов;
- деятельность по предотвращению жестокого обращения с детьми и другими лицами; консультированию по домашнему бюджету, по вопросам брака и семьи;
- подготовка к определенному виду деятельности лиц с физическими или умственными недостатками, с ограниченным обучением;
- сбор средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг;
- деятельность в области исполнительских искусств:
 - организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
 - деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами:
 - вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;
 - деятельность продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них;
- деятельность в области художественного творчества:
 - деятельность скульпторов, художников, художников-мультипликаторов, граверов, офортисов и т.д., работающих индивидуально;
 - деятельность писателей, работающих на индивидуальной основе в области беллетристики, технической литературы и всех остальных жанров, работающих индивидуально;

- деятельность независимых журналистов;
- деятельность по реставрации произведений искусства (картин, скульптур и т.п.);
- деятельность учреждений культуры и искусства:
 - деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;
 - деятельность по организации конкурсов, в том числе с привлечением средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - осуществление регионального, российского, международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации, организация и проведение мероприятий всех уровней;
 - организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая:
 - эксплуатация видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов);
 - деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);
 - деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
 - деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
 - деятельность по представлению кукольных театров;
 - деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, музеев;
- деятельность спортивных объектов:
 - деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;
 - деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой; боксерских залов; полей для гольфа; кегельбанов;
 - организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность спортивных клубов:
 - организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
 - деятельность спортивных клубов: футбольных клубов, кегельбанов, плавательных клубов, гольф-клубов, боксерских клубов, клубов

- любителей зимних видов спорта, шахматных и шашечных клубов, легкоатлетических клубов, стрелковых клубов и т.д.;
- деятельность клубов по фитнесу, бодибилдингу, йоге и др.;
 - деятельность в области спорта прочая:
 - деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
 - деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
 - деятельность спортивных лиг;
 - деятельность, связанная с рекламой спортивных событий;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность:
 - деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;
 - деятельность саун, соляриев, салонов для снижения веса и похудения и т.п.;
 - эксплуатация массажного кресла, действующего при опускании монет (жетонов);
 - осуществление торговли через автоматы (снековые торговые аппараты штучным товаром, кофейные аппараты и т.п.);
 - производство изделий народных художественных промыслов;
 - розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
 - розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
 - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, творческими работами, выполненными обучающимися;
 - реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности Организации, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
 - сдача в аренду помещений и недвижимого нежилого имущества;
 - прокат и аренда бытовых изделий, предметов личного пользования, костюмов;
 - прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
 - прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
 - прокат музыкальных инструментов;
 - прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;
- деятельность студий звукозаписи;
- предоставление услуг по перевозкам детей;
- научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- организация и проведение обучающих семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, лекториев для различных категорий педагогических работников;
- оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;
- оказание помощи в создании методических разработок, пособий, сценариев, положений;
- продажа учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, разработок, сценариев;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ: распространение (включая продажу или предоставление напрокат) кинофильмов, видеокассет, цифровых видеодисков и видеофильмов в кинотеатрах, телевизионных сетях и студиях телевидения, а также выставках;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов:
 - деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
 - деятельность кинематографических клубов;
- рекламная деятельность:

- предоставление всех видов услуг в области рекламы (через заключение субподрядного договора), включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов и закупка;
- подготовка и проведение рекламных кампаний: подготовка и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовку и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., воздушную рекламу, распространение или доставку рекламных материалов или пробных образцов, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов;
- проведение маркетинговых исследований и прочие услуги в сфере рекламы, нацеленные на привлечение и удержание клиентов, промо-акции продукции, маркетинговые исследования пунктов продаж, адресную рассылку рекламных материалов, консультирование в области маркетинга;
- деятельность в области фотографии:
 - деятельность в области фотографии для коммерческих целей: портретные фотографии на документы, школьные и свадебные фотографии и т.п., фотографии для целей рекламы, издательских организаций, журналов мод, операций с недвижимостью или туризма; аэрофотосъемку; видеосъемку церемоний: свадеб, встреч и т.д.;
 - обработка фотопленок: проявление, печатание и увеличение с фотографий, негативов или кинопленок, снятых клиентами, лаборатории по проявлению пленки и печати фотографий, моментальная фотография, помещение диапозитивов в рамки, создание слайдов, пересъемка, восстановление или ретуширование фотографий;
 - деятельность фотокорреспондентов;
- услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация.

3.6. Муниципальное задание для Организации формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом

3.9. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Организация может осуществлять, приносящую доход деятельность лишь если это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.13. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.14. Язык образования – русский.

3.15. Обучение в Организации проводится по очной, очно-заочной или заочной формам обучения. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами, основной образовательной программой и учебными планами.

3.16. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.17. Организация несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

3.19. Структура Организации включает в себя следующие структурные подразделения:

Эстетическое отделение

Отделение декоративно-прикладного творчества

Физкультурно-спортивное отделение

Социально-педагогическое отделение

Техническое отделение

Естественнонаучное отделение

Туристско-краеведческое отделение

Отделение раннего развития

Отделение творческой ориентации

Перечень структурных подразделений может изменяться в зависимости от особенностей образовательного процесса.

3.20. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и назначается на неограниченный срок.

4.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. На период временного отсутствия Руководителя, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

4.6. Компетенция руководителя:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Организации;

- заключает соглашения, договоры;

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- определяет структуру Организации;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

- утверждает локальные акты;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает проект коллективного договора;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивает расходование внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации;

- выдает доверенности на представление интересов Организации;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, и иные надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Организацией;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности Организации дополнительные финансовые и материальные средства;

- утверждает распорядок дня и расписание учебных занятий, образовательные программы и учебные планы, годовые календарные учебные планы;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Организации;

- утверждает образовательные программы Организации;

- принимает обучающихся в Организацию;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Организации;

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда, охраны здоровья детей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг, выполнением работ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и оперативного управления за Организацией;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл по защите жизни и здоровья работников Организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.8. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

4.9. Руководитель несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Организации во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Организации.

4.10. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Организации, не соответствующих законодательству.

4.11. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл Руководитель возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.12. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание);
- Педагогический совет.

4.13. Общее собрание.

4.13.1. Членами Общего собрания являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок 1 год и осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.13.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.13.3. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.13.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.13.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего распорядка;
- согласование Положения о конфликтной комиссии;
- согласование иных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- рассмотрение иных вопросов регламентирующих трудовые отношения.

4.13.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.13.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.13.8. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.13.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.13.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. Членами Педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель, срок полномочий которого не ограничен во времени. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета на 1 год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.14.2. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.14.3. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.14.4. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.14.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Организации;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации.

4.14.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.14.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.14.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.14.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.14.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы работников Организации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Организации закреплено за Организацией на праве безвозмездного пользования.

5.2. Перечни особо ценного движимого имущества Организации определяются Учредителем.

5.3. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Организацией на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.4. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве безвозмездного пользования, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

5.5. Совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- субсидии (субвенции), предоставляемые Организации из бюджета администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии (субвенции), предоставляемые Организации из бюджета администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» на иные цели;

- имущество, закрепленное за Организацией в безвозмездном пользовании Собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

5.9. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в казну администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

6.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном нормативными актами Республики Марий Эл и администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Проект изменений и дополнений в устав разрабатывается Организацией.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Организация принимает следующие виды нормативных локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, планы, программы и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. В целях учета мнения обучающихся в Организации, родителей (законных представителей) обучающихся в Организации, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Организации и работников Организации настоящим Уставом предусматривается утверждение или согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение или согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется утверждение или согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.