

## СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом Муниципальной  
организации дополнительного образования  
«Дом детского творчества  
г.Козьмодемьянска»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Муниципальной  
организации дополнительного  
образования «Дом детского творчества  
г.Козьмодемьянска»  
№ 83-п  
от «30» августа 2021 г.  
Директор \_\_\_\_\_ О.Н. Казначеева

### **Положение о порядке зачёта Муниципальной организацией дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта Муниципальной организацией дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» (далее ДДТ) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Заявление по установленной форме (приложение 1) может быть подано в ДДТ в течение всего учебного года. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.4. Заявление о зачете и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

лично в ДДТ;

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДДТ или с использованием функционала официального сайта ДДТ в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или в нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

– обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;

– обучающихся по индивидуальному учебному плану;

– переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

– перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ДДТ.

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью).

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.9. ДДТ проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия ДДТ может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.10. Оценивание проводится в форме промежуточной аттестации, которая предусмотрена образовательной программой. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности.

2.11. Проводит зачет педагогический работник ДДТ, реализующий образовательную программу с привлечением заместителя директора по учебной работе.

2.12. При проведении зачета ДДТ учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.13. Решение о зачёте оформляется приказом директора ДДТ на основании протокола зачета, подписанного педагогом и заместителем директора по учебной работе.

2.14. Обучающийся, которому произведён зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДДТ.

2.15. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующей образовательной программе и результатов пройденного обучения, перевод на индивидуальный план не производится.

2.14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ДДТ.

2.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) ДДТ отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.17. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему согласовываются на заседании Педагогического Совета ДДТ и утверждаются приказом директора ДДТ.

Директору МОДО «Дом детского  
творчества г.Козьмодемьянска»

от \_\_\_\_\_

ФИО

проживающего (щей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов пройденного обучения по освоенной  
ранее обучающимся \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

образовательной программе (ее части) \_\_\_\_\_

наименование программы

реализуемой в \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов, других материалов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись