

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом Муниципальной
организации дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Козьмодемьянска»
Протокол № 4
от «24» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Муниципальной
организации дополнительного образования
«Дом детского творчества
г.Козьмодемьянска»
№ 15-п
от «24» февраля 2015 г.
Директор _____ С.Н. Громова



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической работе и её формах в Муниципальной
организации дополнительного образования «Дом детского творчества
г.Козьмодемьянска»

1. Общие положения

Положение о научно-методической работе и её формах в Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», нормативных документов в сфере образования Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска», а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» (далее ДДТ), изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития дополнительного образования.

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДДТ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы:

- определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы;
- методическое обеспечение системы дополнительного образования;
- организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности;

- разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности ДДТ;
- сопровождение процесса обучения педагога;
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в ДДТ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи педагогам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- выработка совместно с педагогами ДДТ наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация научно-методической работы в ДДТ

3.1. Структура научно-методической работы:

- научно-методический совет;
- методическая служба.

3.2. Формы проведения занятий: семинары, лекции, практикумы, открытые занятия и мероприятия, месячники, конкурсы, научно-практические конференции и методические фестивали, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекций, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы и др.

4. Участники научно-методической работы

Основными участниками методической работы являются:

- педагоги дополнительного образования;
- методическая служба (руководитель методической службы, методисты ДДТ);
- администрация ДДТ (директор, заместители директора);

- консультанты и научные работники и др.

5. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы

5.1. Компетенция участников научно-методической работы

5.1.1. Педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе ДДТ, методических объединениях педагогов города.

5.1.2. Методическая служба:

- организует, планирует методическую деятельность ДДТ в целом и методистов;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов ДДТ;
- анализирует, обобщает методическую деятельность педагогов, методистов, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация ДДТ:

- разрабатывает задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- контролирует эффективность деятельности отделов, проблемных групп, мастер-классов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.4. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, лучшими педагогами ДДТ;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия и мероприятия;
- систематически посещать занятия проблемных групп, городских методических объединений;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и др.).

5.2.2. Методическая служба обязана:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий педагогов;

- анализировать деятельность методической работы ДДТ;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов ДДТ.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы педагогов, методистов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь педагогам, методистам.

5.2.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе ДДТ;

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов.

6. Научно-методический совет

6.1. Научно-методический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических и руководящих работников (далее НМС). НМС – создается для решения учебно-методических проблем.

6.2. НМС:

- рассматривает и оценивает предложения по развитию ДДТ;
- определяет методическую тему работы ДДТ на учебный год;
- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- утверждает положения о профессиональных конкурсах ДДТ;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы ДДТ.

- контролирует методическое обеспечение образовательного процесса, ход реализации дополнительных образовательных программ и исследовательских проектов.

6.2. Руководство деятельностью НМС осуществляет руководитель методической службы ДДТ, который разрабатывает план заседаний НМС на год.

6.3. НМС избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.

6.4. Периодичность заседаний НМС - 1 раз в месяц.

6.5. Заседания НМС оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.6. НМС координирует работу методической службы по всем направлениям

7. Документация

7.1. Методическая работа в ДДТ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов НМС;
- планов работы НМС;
- конспектов и разработок лучших открытых занятий и мероприятий ДДТ;
- публикаций, выступлений ДДТ;
- документов, подтверждающих участие педагогов ДДТ в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах ит.п.;
- дипломов, наград педагогов по результатам профессиональных конкурсов.

7.2. Документально оформленная методическая работа ДДТ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ДДТ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета ДДТ и утверждаются приказом директора ДДТ.