



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от «29» марта 2021г. № 303

Об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, распоряжения Правительства Республики Марий Эл от 2 июля 2019 г. № 301-р «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем, дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с Положением о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 февраля 2021 г. № 81, руководствуясь Положением о Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 августа 2010 г. № 231 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл».
2. Утвердить прилагаемые:

Положение об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл»;

Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл».

3. Определить оператором автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» Региональный модельный центр дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, созданный на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи».

4. Провести в срок до 1 сентября 2021 г. мероприятия по аттестации соответствия серверного сегмента автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» требованиям по защите информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Антонищеву Н.Б.

Министр



Н.Адамова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 29 марта 2021 г. № 303

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл»

1. Общие положения

1.1. Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее - информационная система) - это региональный интернет-портал, который представляет собой единое информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на программы дополнительного образования, программы спортивной подготовки, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых информационной системой.

1.2. Информационная система создана в целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, распоряжения Правительства Республики Марий Эл от 2 июля 2019 г. № 301-р «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем, дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с Положением о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденным распоряжением Правительства Республики Марий Эл

от 26 февраля 2021 г. № 81 (далее - Положение о внедрении системы персонифицированного финансирования).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

Администратор региона - пользователь, наделенный полными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы - региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Марий Эл, созданный на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Региональный модельный центр);

Администратор (модератор) муниципального образования - пользователь, наделенный ограниченными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы, связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами программ, имеющий доступ к данным муниципального образования;

Организатор программ - пользователь, специалист организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительное образование детей и взрослых, и организации, реализующей программы спортивной подготовки, а также индивидуальный предприниматель, реализующий образовательную деятельность непосредственно;

Пользователь - физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

Заявитель - родитель или иной законный представитель обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

Программа - дополнительная общеобразовательная программа, программа спортивной подготовки;

Оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная Министерством образования и науки Республики Марий Эл правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведения информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования

детей в Республике Марий Эл, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила персонифицированного финансирования);

поставщик образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта и культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

1.4. Оператором информационной системы является Региональный модельный центр.

1.5. Информационная система является собственностью Республики Марий Эл.

1.6. Информация, содержащаяся в информационной системе, является государственным информационным ресурсом Республики Марий Эл.

1.7. Права обладателя информации, содержащейся в информационной системе, осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

1.8. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в информационной системе.

1.9. Техническую поддержку и сопровождение информационной системы осуществляет ООО «Государство детей».

2. Задачи и функции информационной системы

2.1. Задачами информационной системы являются:

обеспечение доступа детей, их родителей или иных законных представителей, заинтересованной общественности, других лиц к информации об организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования, о программах;

учет детей, занимающихся по программам и участвующих в мероприятиях;

формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений;

предоставление инструментов для организаций дополнительного образования для обработки заявок и контроля посещаемости программ и мероприятий.

2.2. Основными функциями информационной системы являются:

регистрация пользователей;

подбор программ и мероприятий в каталоге с помощью фильтрации, сортировки и полнотекстового поиска;

учет заявок детей, их родителей или иных законных представителей при записи на программы и мероприятия;

публикация программ и мероприятий образовательными организациями;
обработка заявок образовательными организациями;
возможность рассылки уведомлений пользователям по электронной почте;
сбор статистики, формирование отчетов и графиков.

3. Участники информационного взаимодействия

3.1. Участниками информационного взаимодействия являются:
оператор информационной системы;
пользователь - физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;
заявитель - родитель или иной законный представитель обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;
получатели (поставщики) информации - Министерство образования и науки Республики Марий Эл, Региональный модельный центр, муниципальные опорные центры дополнительного образования детей, поставщики образовательных услуг.

4. Полномочия участников информационного взаимодействия

4.1. Оператор информационной системы:
обеспечивает функционирование информационной системы;
обеспечивает эксплуатацию, развитие и модернизацию информационной системы;
обеспечивает технологическое и иное взаимодействие информационной системы с иными информационными системами, включая Единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - Единая система идентификации и аутентификации);
осуществляет методическую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического использования информационной системы;
обеспечивает проведение мероприятий по эксплуатации информационной системы с учетом требований по защите информации, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Эл;

обеспечивает защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий

4.2. Пользователи, Заявители:

используют информационную систему в целях реализации пункта 2.2 настоящего Положения;

обеспечивают достоверность и актуальность информации, заполняемой (предоставляемой) посредством информационной системы;

направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы.

4.3. Получатели (поставщики) информации информационной системы:

используют информационную систему в соответствии со своими полномочиями, Положением о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования, Правилами персонифицированного финансирования;

обеспечивают защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы.

5. Порядок эксплуатации информационной системы

5.1. Эксплуатация информационной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Положением.

5.2. В информационной системе запрещается обработка и хранение информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне Российской Федерации, информации, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

5.3. Администратор, модератор и организатор программ руководствуются в своей деятельности методическими рекомендациями для работы с информационным ресурсом, расположенными по адресу: <http://dopportal.ru/distro/>.

6. Требования к программному обеспечению, техническая поддержка и сопровождение информационной системы, требования к защите, сохранности, информационному обмену и документированию информации

6.1. Информационная система функционирует в виде интернет-сервиса.

6.2. Доступ, внесение и редактирование информации в информационной системе осуществляется с применением общедоступного программного обеспечения (интернет-браузер).

6.3. Использование информационной системы с веб-интерфейсом возможно с помощью общедоступных интернет-браузеров, поддерживающих стандарты W3C (например, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari).

6.4. Функционирование, техническая поддержка и сопровождение информационной системы обеспечивается круглосуточно, 7 дней в неделю.

6.5. Доступ к информационной системе осуществляется посредством использования логина и пароля или с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

6.6. Информационная система обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. В информационной системе обеспечивается хранение информации, архивное хранения данных, а также достоверность хранимой информации, предусмотренная правилами ведения электронного документооборота.

6.8. Информационная система обеспечивает информационный обмен и взаимодействие с внешними информационными системами в стандартных форматах обмена данными, включая Единую систему идентификации и аутентификации, Систему межведомственного электронного взаимодействия.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 29 марта 2021 г. № 303

П О Р Я Д О К

идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее - информационная система) устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в информационной системе, а также правила электронного документооборота между Оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы (далее - Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная Министерством образования и науки Республики Марий Эл правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведения информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила персонифицированного финансирования);

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Авторизационные данные - логин и пароль, используемые при доступе в информационную систему, или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

Пользователь - физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

Заявитель - родитель или иной законный представитель обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

Авторизация - подтверждение данных, введенных заявителем в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

Аутентификация - установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной системе юридически значимых действий (получения сертификата) требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования, за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

Запрос - электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный Оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы;

Компрометация авторизационных данных - ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование информационной системы может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде Оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Поставщик образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Оператором информационной системы является Оператор персонифицированного финансирования.

1.4. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему подлежат размещению в сети Интернет на информационном ресурсе Регионального модельного центра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу.

2. Доступ к информационной системе

2.1. Доступ к информационной системе осуществляется свободно, за исключением сервисов, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей - заявителей.

2.2. Доступ к сервисам информационной системы, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей - заявителей, возможен при одновременном выполнении заявителем следующих условий:

2.2.1. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования;

2.2.2. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе, а также их авторизация посредством логина и пароля

(при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде Оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования) или применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.3. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе осуществляется посредством введения данных согласно экранному формам, включая данные электронной почты.

3. Организация электронного документооборота в информационной системе

3.1. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Республики Марий Эл, настоящим Порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.

3.2. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в информационной системе, относятся:

3.2.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

3.2.2. Заявление на зачисление на общеобразовательную программу (часть общеобразовательной программы).

3.2.3. Заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования.

3.2.4. Договор об образовании, заключаемый между заявителем и исполнителем образовательных услуг.

3.2.5. Иные документы, связанные с участием обучающихся в системе персонифицированного финансирования.

3.3. Заявитель обязан сообщать оператору персонифицированного финансирования в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующую информацию:

3.3.1. Информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных Оператору персонифицированного финансирования в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов.

3.3.2. Информацию о возможной компрометации авторизационных данных.

3.3.3. Информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения Оператором персонифицированного финансирования требований законодательства Российской Федерации (по запросу Оператора персонифицированного финансирования).

3.4. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

3.5. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

3.6. Обязанность Оператора персонифицированного финансирования по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения заявителем уведомления по причинам, не зависящим от Оператора персонифицированного финансирования, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается/уклоняется от получения такого уведомления.

3.7. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора персонифицированного финансирования уведомления, обязан уведомить об этом Оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Уведомление осуществляется путем направления в адрес Оператора персонифицированного финансирования в бумажной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения Оператором персонифицированного финансирования такого уведомления является момент внесения сотрудником Оператора персонифицированного финансирования информации о полученном уведомлении в информационную систему.

3.9. До момента получения Оператором персонифицированного финансирования уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторизационных

данных (в том числе совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

3.10. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 3.7 - 3.9 настоящего Порядка, Оператор персонифицированного финансирования с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

3.11. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

3.12. Оператор персонифицированного финансирования, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения.

3.13. Для подписания документов, используемых в информационной системе, заявитель использует простую электронную подпись, в том числе, но не ограничиваясь, для:

3.13.1. Заявления о включении в систему персонифицированного финансирования.

3.13.2. Электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) поставщиков образовательных услуг о заключении договоров об образовании.

3.13.3. Заявления на определение номинала сертификата на текущий период.

3.13.4. Заявления на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части программы).

3.14. В целях настоящего Порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде Оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования) или применения Единой системы идентификации и аутентификации, используемой для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

3.15. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина

и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования) или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.16. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.17. Формы документов, используемые участниками системы персонифицированного финансирования Республики Марий Эл в информационной системе, устанавливаются Порядком работы с заявлениями и иными документами, предоставляемыми оператору персонифицированного финансирования.
