

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом Муниципальной
организации дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Козьмодемьянска»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Муниципальной
организации дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»
№ 82-п
от «30» августа 2021 г.
Директор _____ О.Н. Казначеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Организации; алгоритм действий администрации Организации, педагогических сотрудников Организации и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Организации по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Организацию принимаются дети до 18 лет, лица с ограниченными возможностями здоровья без ограничений по возрасту, на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. При приеме детей в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием в объединения Организации производится ежегодно с 1 сентября по 1 октября. В то же время, при наличии свободных мест в детских объединениях, прием детей может быть продлен и может производиться в течение учебного года, в этом случае ребенок принимается на общих условиях и распределяется в учебную группу по усмотрению руководителя детского объединения. Конкретная дата начала образовательного процесса определяется годовым календарным графиком, учебным планом, дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Прием обучающихся в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) за исключением случаев, когда для освоения образовательной программы требуется определить первоначальные навыки и способности ребенка в определенной образовательной области.

2.5. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с

соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила).

2.6. При приеме на обучение на дополнительным общеобразовательным программам необходимо наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.8. Прием в Организацию производится согласно заявлению о приеме в Организацию родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Организацию. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.10. До заключения договора об образовании и в период его действия Организация предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Организация доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Информация, предусмотренная пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.13. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, при наличии медицинской справки с I группой здоровья или основной группой здоровья, оформленной врачом – терапевтом, врачом – педиатром или врачом общей практики. Обучающиеся со II и III группами здоровья (подготовительная группа занятий физической культурой) могут быть зачислены в объединения только при наличии справки/заключения/допуска врача по спортивной медицине ГБУ РМЭ «Врачебно-физкультурный диспансер».

2.14. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.15. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Организация, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.16. Приём обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.

2.17. При приеме на дополнительную общеобразовательную программу осуществляется проверка наличия сертификата дополнительного образования.

2.18. Организация назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Организацию. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.19. При приеме на платной основе, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Организации, помимо предоставления документов, указанных в пункте 2.8, необходимо заключить договор между Организацией и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.20. Администрация Организации при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме

2.22. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.23. В приеме в Организацию может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Организации.

2.24. Примерная наполняемость групп:

1 года обучения – 12-15 человек;

2 года обучения – 10-12 человек;

3 года обучения – 8-10 человек;

4 и более годов обучения – 8 человек.

Конкретное количество обучающихся в группе определяется в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы, а также зависит от площади помещения для занятий исходя из правил и нормативов установленных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.25. Группа может быть расформирована в случае, если количество обучающихся в соответствии со списочным составом составляет менее половины от нормативного количества.

2.26. Детские объединения по интересам (студии, ансамбли, клубы) формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.28. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о создании, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Организации. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Организации при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Организации при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Организации осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ директора Организации о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о создании, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (заявление родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Организацией от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Организацией сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания

оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе пропуск более 8 занятий подряд;

- окончание полного курса освоения образовательной программы;

- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

- установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Организации и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Отчисление может быть произведено в случае грубых и (или) неоднократных нарушений дисциплины (совершения противоправных деяний) со стороны обучающегося, если:

- обучающийся, имеющий четыре оформленных замечания, в пятый раз совершил дисциплинарный проступок;

- обучающийся, имеющий объявленный выговор, повторно совершил дисциплинарный проступок;

- обучающийся совершил один серьезный дисциплинарный проступок (противоправное деяние), повлекший травму другого участника образовательного процесса или существенное повреждение имущества

4.4. Грубым нарушением признается:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Организации;

- причинения ущерба имуществу Организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Организации;

- дезорганизации работы Организации как образовательной организации.

4.5. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся в возрасте до 14 лет, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Исключение обучающегося из Организации в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.7. Администрация Организации обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об исключении.

4.8. Отчисление обучающихся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также за неуспеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, просрочка оплаты осуществляется приказом директора Организации на основании информации, предоставленной педагогическим работником.

4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о создании, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Организации, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Организации, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Организации, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Организации оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Организации, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о создании, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и согласовываются на заседании педагогического совета Организации, утверждаются приказом директора Организации.